



ENGLISH VERSION BELOW

Vortragsrichtlinien

Sehr geehrte/r Referent/in,

um Sie bestmöglich bei der Vorbereitung Ihrer Präsentation zu unterstützen, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise und Empfehlungen zu beachten.

Medienannahme

Die Medienannahme der 114.Bibliocon 2026 ermöglicht Ihnen:

- das Überprüfen Ihrer Präsentation auf einem Computer
- Unterstützung durch technisches Personal in Anspruch zu nehmen
- das Hochladen Ihrer Präsentation auf den Server
- letzte Änderungen in Ihrer Präsentation vorzunehmen

Damit ein sicherer Ablauf Ihres Vortrages gewährleistet wird, ist es wichtig, dass:

- die Präsentation im richtigen Format erstellt ist (siehe unten)
- die Präsentation rechtzeitig an der Medienannahme eingereicht wird:
Spätestens zwei Stunden vor dem Beginn des Veranstaltungsblocks mit Ihrem Vortrag

Die Medienannahme finden Sie im Foyer 4.

Öffnungszeiten der Medienannahme:

Dienstag, 19.05.	von 9:00 – 18:30 Uhr
Mittwoch, 20.05.	von 8:00 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 21.05.	von 8:00 – 18:00 Uhr
Freitag, 22.05.	von 8:00 – 11:00 Uhr

Übertragung Ihrer Präsentation

Bitte übergeben Sie Ihre Präsentation auf einem USB-Stick.

Speichern Sie alle Dateien mit Ihrer Präsentation (PowerPoint-Datei, Video-Dateien etc.) in einem Ordner ab. Wir empfehlen Ihnen Grafiken, Fotos und Videos separat zu speichern, sodass bei möglichen Problemen die Originaldateien wieder eingefügt werden können.

Das technische Personal wird Ihre Präsentation von der Medienannahme in den entsprechenden Vortragssaal übertragen. Dort können Sie sie auf dem Rechner am Rednerpult starten.

Falls Sie mehr als einen Vortrag auf dem Kongress halten werden, speichern Sie die Präsentationen bitte in verschiedenen Ordnern ab und bezeichnen diese eindeutig (z.B. Mustermann_27_19_Mai_2026). Generell ist es empfehlenswert, von allen Dateien eine Sicherheitskopie auf einem separaten Medium zu erstellen.

Konferenzprogramm

Eine aktuelle Programmübersicht mit den jeweiligen Räumen und Zeiten finden Sie unter folgendem Link: <https://bibliocon2026.abstractserver.com/program/#/program/1/horizontal>

Ausstattung der Vortragsräume

Jeder **Vortragssaal** ist ausgestattet mit:



114.BIBLIOCON²⁰²⁶

Analog trifft Algorithmus

19. – 22.05.2026 | Berlin

- Beamer und Leinwand (alternativ in kleinen Räumen Monitor)
- Rednerpult und Mikrofon (falls erforderlich aufgrund der Raumgröße)
- Computer mit Windows 11 inkl. Tonanschluss
- drahtlose Fernbedienung mit Laserpointer
- Podiumstisch mit mindestens 2, maximal 6 Plätzen *
- Stuhlreihen *

* Die Ausstattung der Hands-on Lab-Räume kann sich unterscheiden und ist wie folgt vorgesehen:

Raum VI / 6: Blocktafel für bis 20 Personen, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Flipchart, Moderationswand und -koffer sowie Mehrfachsteckdosen und LAN-Anschluss für die mitzubringenden Laptops

Raum VII / 7: 6 runde 8er Tische, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum VIII / 8: 6 runde 8er Tische, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum IX / 9: Stuhlreihen für 130 Personen, Vortragsrechner, Monitor, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum X / 10: Stuhlreihen für 60 Personen, 6 Stehtische dahinter, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum XI / 11: flexible Bestuhlung für etwa 50 Personen (50 Stühle, 10 Tische zum Selbstbau), Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum XII / 12: 4 runde 10er Tische, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum XIII / 13: Parlamentarische Bestuhlung für 45 Personen, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum XIV / 14: Stuhlreihen für 50 Personen, 6 Stehtische dahinter, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Raum B: 10 runde 10er Tische, Vortragsrechner, Beamer, Leinwand, Rednerpult, Flipchart, Moderationswand und -koffer, WLAN im Rahmen der üblichen Kongressnutzung

Bitte haben Sie Verständnis, dass an der Grundausrüstung (Tische, Stühle) keine Änderungen vorgenommen werden können.

Die Vortragsrechner haben eine Verbindung zum Internet, über die man Webseiten aufrufen kann. Sollten Sie bandbreitenintensive Anwendungen wie z.B. Videostreaming haben, kontaktieren Sie uns bitte **, damit wir die Möglichkeiten abstimmen können.

Es ist nicht möglich eigene Laptops in den Vortragsräumen zu nutzen oder USB-Sticks an den Rechnern in den Vortragsräumen zu verwenden. Alle Präsentationen müssen in der Medienannahme eingespielt werden. Bitte kontaktieren Sie uns ** bei notwendigen Ausnahmen.

Datei-Format

Um sicherzustellen, dass sich Ihre Dateien öffnen lassen, bitten wir Sie Ihre Präsentation in Microsoft PowerPoint 2019/21 (*.ppt bzw. pptx), LibreOffice 26 oder als PDF- Datei zu erstellen. Die Präsentationen werden in 16:9 angezeigt. Bitte benutzen Sie ein kontrastreiches Layout und eine Mindestschriftgröße von 16 Pkt.

Mac-Benutzer werden gebeten bereits konvertierte Präsentationen mitzubringen.



114.BIBLIOCON²⁰²⁶

Analog trifft Algorithmus
19. – 22.05.2026 | Berlin

Filme

Wegen der vielen, unterschiedlichen Videoformate, können wir die Funktion von eingebetteten Videos nicht garantieren. Daher bitten wir Sie, Ihre Präsentation rechtzeitig in der Medienannahme zu testen. Videos im MPEG4-Format sollten aber normalerweise keine Probleme bereiten.

Schriften

Es können nur Schriftarten benutzt werden, die in der Standardinstallation von MS- Windows 11 enthalten sind. Unser Vorschlag: Arial oder Tahoma.

Wenn Sie andere Schriftarten verwenden möchten, müssen Sie sie in Ihre Präsentation einbetten.

Weitere Hinweise

Während Ihres Vortrages können Sie Ihre Präsentation selbstständig mit einer Fernbedienung steuern. In der Medienannahme können Sie dies gerne ausprobieren. Bitte seien Sie spätestens 10 Minuten vor dem Veranstaltungsblok mit Ihrer Präsentation im Vortragssaal, um sich mit den technischen Gegebenheiten vertraut zu machen. Sollten Sie andere Hilfsmittel benötigen, bitten wir um Rückmeldung bis **spätestens 08. Mai**.

Bitte beachten Sie, dass Sie auf dem Vortragslaptop keine Referentenansicht haben werden und bereiten sich entsprechend darauf vor.

Bei weiteren Fragen zum Ablauf Ihres Vortrages stehen wir Ihnen gerne unter abstract@bibliocon.de zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Präsentation,
Ihr Programmsekretariat
114.BiblioCon2026

** für die o.g. technischen Ausnahmen, Videostreamings, o.ä, kontaktieren Sie die Techniker der Medienannahme unter support@speechcon.net.

Presentation Guidelines

Dear Speaker,

In order to support you with the preparation of your presentation, we kindly ask you to follow the guidelines and recommendations.

Media Check

The media check of the 114.BiblioCon2026 offers you the following services:

- Possibility to check your presentation on a computer
- Support by our technical staff
- Uploading of your presentation to the server
- Making changes in your presentation

To guarantee a smooth handling of your speech, it is important that:

- The presentation is created in the correct format (see below)
- The presentation is handed in on time at the Media Check:

Please hand it in no later than two hours before the start of your session



114.BIBLIOCON²⁰²⁶

Analog trifft Algorithmus 19. – 22.05.2026 | Berlin

The Media Check is located in Foyer 4.

Opening times of the Media Check:

Tuesday, 19.05.	9:00 – 18:30 Uhr
Wednesday, 20.05.	8:00 – 18:00 Uhr
Thursday, 21.05.	8:00 – 18:00 Uhr
Friday, 22.05.	8:00 – 11:00 Uhr

Transfer your presentation

Please hand in your presentation on an USB-Stick.

Save all files with your presentation (PowerPoint file, video files, etc.) in a folder. We recommend saving graphics, photos and videos separately, so that the original files can be re-inserted in case of technical problems.

The technical staff will transfer your presentation from the media check in the corresponding conference room. You can start them on the computer at the lectern.

If you have more than one presentation at the congress, please save the presentations in different folders and clearly indicate the respective details (z.B. Smith_27_05_June_2025). Generally, it is recommended to create backup files on a separate medium.

Congress program

A current program overview with the respective breaks and times can be found at the following link: <https://bibliocon2026.abstractserver.com/program/#/program/1/horizontal>

Session rooms

Each **conference room** is equipped with:

- Beamer and screen (or a monitor in smaller rooms)
- Lectern and microphone (if necessary, due to the room size)
- Computer with Windows 11 with audio connection
- Wireless Remote Control with Laser Pointer
- Podium table with 2 to 6 seats *
- Rows of chairs *

* The rooms for the Hands-on Labs are different and equipped with:

Room VI / 6: Boardroom-style table for up to 20 people, presentation computer, projector, screen, flipchart, moderation board and kit, as well as power strips and LAN connection for personal laptops

Room VII / 7: 6 round tables (8 seats each), presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room VIII / 8: 6 round tables (8 seats each), presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room IX / 9: Theatre-style seating for 130 people, presentation computer, monitor, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room X / 10: Theatre-style seating for 60 people, with 6 standing tables at the back, presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room XI / 11: Flexible seating for approx. 50 people (50 chairs, 10 tables for self-arrangement), presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room XII / 12: 4 round tables (10 seats each), presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room XIII / 13: Classroom-style seating for 45 people, presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage



114.BIBLIOCON²⁰²⁶

Analog trifft Algorithmus

19. – 22.05.2026 | Berlin

Room XIV / 14: Theatre-style seating for 50 people, with 6 standing tables at the back, presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

Room B: 10 round tables (10 seats each), presentation computer, projector, screen, lectern, flipchart, moderation board and kit, Wi-Fi available within standard congress usage

It is not allowed to change the set-up (tables and chairs) in the session rooms.

The computers are connected to the Internet. If you are using applications such as video streaming, please contact us in advance so we can assist you with the service**.

Own laptops are not accepted in the conference rooms as well as the use of USB sticks in the computers in the conference rooms. All presentations need to be uploaded in the media check. Please contact us in case of any exceptions. **

File Format

To ensure that you can open your files, please save your presentation in Microsoft PowerPoint 2019/21 (*.ppt bzw. pptx), LibreOffice 26, or as PDF-File. The presentations are displayed in 16:9 format. Please use a high-contrast layout and a minimum font size of 16 points.

MAC users are asked to bring ready-converted presentations. Videos should be available in common formats such as WMV, AVI or MPEG.

Movies

Due to many different video formats, we cannot guarantee the proper functionality of embedded videos. Therefore, we ask you to test your presentation in the media check. Videos in WMV or MPEG4 format should normally not be a problem.

Movies on other media (e.g. VHS tapes, video DVDs), that need additional equipment, cannot be played.

Fonts

Only fonts that are included in the default installation of MS Windows 11 can be used. We recommend using: Arial or Tahoma.

If you want to use other fonts, it must be embedded in your presentation.

Further information

During your presentation, you can control your presentation independently with a remote control. You can test it in the media check before your presentation.

We kindly ask you to be in the session room at least 10 minutes before the start of your session to familiarize yourself with the technical details.

For any other equipment please contact us **until 08 May** at the latest.

Please note that you will not have a speaker view on the presentation laptop and prepare yourself accordingly.

For further information regarding on your presentation, please contact us at abstract@bibliocon.de.

We wish you great success for your presentation!
Your Program Secretariat 114.BiblioCon2026

** For technical exceptions such as video streaming or similar, please contact the technicians of the media check at support@speechcon.net.